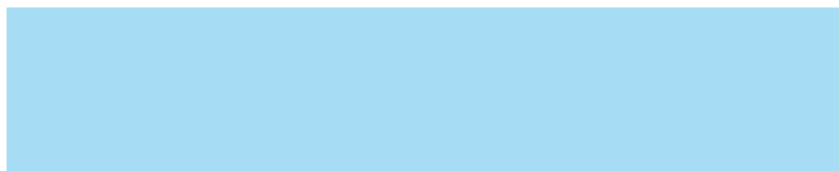


Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av forbruksmateriell



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Formål	4
1.2	Partenes representanter /kontaktpersoner	4
2	Leverandørens plikter	4
2.1	Generelle forpliktelser	4
2.2	Produktenes egenskaper	4
2.3	Leverandørens generelle leveringsforpliktelser	5
2.4	Leveringstid og leveringspresisjon	5
2.4.1	Leveringstid	5
2.4.2	Leveringspresisjon	5
2.5	Leveringsgrad	6
2.6	Leveringsrutiner	6
2.7	Restleveranser	6
2.8	Retur	6
2.9	Levering av statistikk	6
2.10	Levering av erstatningsprodukter	6
3	Oppdragsgivers plikter	7
3.1	Undersøkelsesplikt	7
3.2	Betaling	7
4	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	7
4.1	Hva som anses som mislighold	7
4.2	Reklamasjon	7
4.3	Tilleggsfrist	7
4.4	Oppdragsgiverens krav på avhjelp	8
4.5	Tilbakehold av betaling	8
4.6	Dagbot ved forsinket levering av statistikk	8
4.7	Gebyr ved forsinket levering	8
4.8	Prisavslag	8
4.9	Heving av den enkelte bestilling	9
4.9.1	Delvis heving	9
4.9.2	Hevingsoppgjør	9
4.10	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving	9
4.11	Erstatning/erstatningsbegrensning	9

4.12	Forventet mislighold	10
4.12.1	Tilbakeholdsrett	10
4.12.2	Heving ved forventet mislighold	10
4.13	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	10
5	Leverandørens misligholdsbeføyelser	10
5.1	Hva som anses som mislighold	10
5.2	Reklamasjon	10
5.3	Forsinket betaling	10
5.4	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	10
5.5	Tilleggsfrist	10
5.6	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	11
6	Risiko	11
7	Tvister	11

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom den enkelte Oppdragsgiver og Leverandøren (partene). Avtalen gjelder løpende levering av forbruksmateriell (heretter kalt «produktet/produktene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale («Fellesavtalen») om kjøp av forbruksmateriell.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder så langt kjøpsbetingelsene ikke inneholder avvikende bestemmelser.

1.2 Partenes representanter /kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Leverandør plikter å ha en dedikert kontaktperson, jf. Bilag 1: *Kravspesifikasjon* punkt 4.7, krav nr. 4.7.2.

2 Leverandørens plikter

2.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av produktene og/eller tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

2.2 Produktenes egenskaper

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av Bilag 1: *Kravspesifikasjon*, Bilag 3B: *Prisskjema*, og Bilag 6A: *Kontraktsvilkår om sosial bærekraft*.

Dersom annet ikke følger av Fellesavtalen, skal produktene:

- passe for de formål som tilsvarende produkt vanligvis brukes til
- ha egenskaper som Leverandøren har vist til, og leverandøren må kunne legge frem prøver på produktene ved forespørsel
- være pakket på forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte produktet under transport og oppbevaring

Produktene har mangel dersom de ikke er i samsvar med kravene i dette punktet.

2.3 Leverandørens generelle leveringsforpliktelser

Leverandøren skal levere produkter til avtalt leveringstid og leveringssted, og i henhold til de krav som fremgår Fellesavtalen.

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) til Oppdragsgivers nærmere angitte leveringssted. Levering anses skjedd når produktene er mottatt på avtalt sted. Produktet skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiver før produktet anses å være levert. Nærmere krav til levering er stilt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*, punkt 4.4.

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Denne dokumentasjon kan gjøres tilgjengelig på nettsider. Nærmere krav til produktdatablad er stilt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*.

For standardsortimentet skal det til enhver tid leveres alternativt produkt med minimum like god kvalitet til samme pris hvis opprinnelig produkt ikke kan leveres, jf. punkt 2.10.

Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for at de produkter som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, herunder gjelder lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) (lov av 11.06.1976 nr. 79).

2.4 Leveringstid og leveringspresisjon

2.4.1 Leveringstid

Krav til leveringstid av standardsortiment:

- Inntil 4 virkedager etter bestilling for leveranse i og sør for Trondheim
- Inntil 5 virkedager etter bestilling for leveranse nord for Trondheim eksklusiv Finnmark (etter gammel fylkesinndeling)
- Inntil 7 virkedager etter bestilling for leveranse til Finnmark (etter gammel fylkesinndeling)
- Inntil 14 virkedager etter bestilling for leveranse til Jan Mayen og Svalbard

Ved behov for hastelevering av produkter i standardsortimentet, skal leverandør kunne levere dette innen 2 virkedager. Oppdragsgiver skal ved slike leveringer dekke normale transportkostnader. Oppdragsgiver må avtale dette direkte med leverandør.

Dersom det bestilles utenfor standardsortiment, er det ikke å regne som et standardprodukt og må leveres innen 14 virkedager.

2.4.2 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte ordrelinjer i henhold til leveringstid skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

2.5 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte ordrelinjer. Med full-leverte ordrelinjer menes forholdet mellom bestilling og første levering. Krav til leveringsgrad er at antall full-leverte ordrelinjer skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger, dersom annet ikke er avtalt mellom partene.

Leveringsgrad = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer med avvik iht. bestilling ved første levering) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

2.6 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Oppdragsgiver utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

Leverandør skal etter ønske fra Oppdragsgiverne kunne innarbeide faste bestillinger basert på historisk forbruk og faste leveringsdager.

Avtalte leveringsrutiner og leveringsfrekvens mellom partene skal bekreftes skriftlig.

2.7 Restleveranser

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre dersom ikke annet er avtalt direkte med Oppdragsgiver. Restordre skal sendes fraktfritt.

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Oppdragsgiver uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

2.8 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, innen 30 dager etter at varen er levert, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Returen krediteres med den pris som ble betalt for produktet. Returfrakt er Oppdragsgivers ansvar.

2.9 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*. Ved slik anmodning skal frist for levering av statistikk være 14 dager.

2.10 Levering av erstatningsprodukter

Dersom Leverandøren, uavhengig av grunn, leverer erstatningsprodukter, skal Leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstillir kravene i Bilag 1: *Kravspesifikasjon* og Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse* og at de er av tilsvarende eller bedre kvalitet, funksjonalitet og pris som produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av bestiller.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen leverandør, jf. punkt 4.10.

3 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Oppdragsgivers regning inntil levering kan skje.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

3.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at produkter er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

3.2 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til Bilag 3A: *Pris og betalingsbetingelser*.

4 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

4.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom produktet ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

4.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

4.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

4.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at produktet får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at produktet samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt (4.4), eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver venter på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

4.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

4.6 Dagbot ved forsinket levering av statistikk

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under force majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 100,- per virkedag etter innsendingsfrist, begrenset til maks 15 dager.

4.7 Gebyr ved forsinket levering

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt i punkt 2.4 *Leveringstid og leveringspresisjon*, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for gebyr. Ved avvik fra kravet til leveringspresisjon ved kvartalsvis rapportering, kan Oppdragsgiver kreve gebyr etterskuddsvis for kvartalsperioden. Gebyret beregnes per forsinkede ordrelinje.

Gebyr kan kreves for antall ordrelinjer som overskrider kravet til leveringspresisjon. Gebyret utgjør kr. 25,- per ordrelinje.

Dersom gebyret ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

4.8 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe misligholdet, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

4.9 Heving av den enkelte bestilling

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse med mer enn 20 – tyve dager, eller der forsinkelsen medfører at produktets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 4.3, kan Oppdragsgiver likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen

4.9.1 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av en bestilling.

4.9.2 Hevingsoppgjør

Hvis Leverandøren krever det, skal produkter som er levert av ham leveres tilbake eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 4.11.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

4.10 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen og bestemmelsene i Fellesavtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

4.11 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

4.12 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

4.12.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiver innen rimelig tid gi melding til Leverandøren om dette.

4.12.2 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.

4.13 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Oppdragsgiver, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel med frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

5 Leverandørens misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

5.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

5.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

5.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

5.6 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Leverandøren, etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel med frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

6 Risiko

Risikoen for produktet går over på Oppdragsgiver ved levering.

7 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.